

PATVIRTINTA
Lietuvos nacionalinės
UNESCO komisijos
Vykdomojo komiteto
2014 m. kovo 28 d.
nutarimu Nr. 1UK-1

UNESCO PROGRAMOS „INFORMACIJA VISIEMS“ LIETUVOS NACIONALINIO KOMITETO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UNESCO programos „Informacija visiems“ (toliau – Programa) Lietuvos nacionalinio komiteto (toliau – Nacionalinis komitetas) steigėja yra Lietuvos nacionalinė UNESCO komisija.
2. Nacionalinis komitetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos ir jos sekretoriato nuostatais, UNESCO programos „Informacija visiems“ Tarpvyriausybinių tarybos dokumentais ir kitais oficialiais dokumentais bei šiais Nacionalinio komiteto nuostatais (toliau – Nuostatai).
3. Nuostatai reglamentuoja Nacionalinio komiteto tikslą, funkcijas, teises ir pareigas, sudėtį ir darbo organizavimą.
4. Nuostatus Lietuvos nacionalinei UNESCO komisijai pritarus tvirtina jos Vykdomasis komitetas.
5. Nacionalinio komiteto administracinius ir finansinius reikalus tvarko Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos sekretoriatas, vadovaudamasis Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos bei jos sekretoriato nuostatais.
6. Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos sekretoriato antspaudu gali būti tvirtinami Nacionalinio komiteto dokumentai.
7. Nacionalinio komiteto būstinė – Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos sekretoriatas, Šv. Jono g. 11, LT-01123 Vilnius, Lietuva.

II. NACIONALINIO KOMITETO TIKSLAS IR FUNKCIJOS

8. Nacionalinio komiteto tikslas – telkti valdžios, privačiojo ir nevyriausybinių sektorių informacijos ir žinių srities specialistus, mokslininkus ir kitus su programos tikslais susijusių sričių atstovus, kurie laiduotų aktyvų Lietuvos Respublikos dalyvavimą Programoje, atsižvelgiant į pagrindines jos sritis: informacija vystymuisi, informacinis raštingumas, informacijos saugojimas, informacijos etika, informacijos prieinamumas, daugiakalbystė.
9. Įgyvendindamas savo tikslą, Nacionalinis komitetas atlieka šias funkcijas:
 - 9.1. koordinuoja Programos įgyvendinimą Lietuvoje;
 - 9.2. skleidžia šalies gerąją patirtį tarptautiniu mastu ir, atsižvelgdamas į šalies poreikius, – tarptautinę patirtį Lietuvoje pagal Programos sritis;
 - 9.3. telkia ekspertus iš valdžios ir privačiojo sektorių, nevyriausybinių organizacijų bei akademinės bendruomenės ir bendradarbiauja su valdžios institucijomis ir kitomis suinteresuotomis šalimis prisidėdamas kuriant ir įgyvendinant informacijos ir žinių politikos kryptis ir strategijas;
 - 9.4. organizuoja konferencijas, diskusijas, ekspertų susitikimus ir kitokio formato renginius Programos prioritetinėse srityse;
 - 9.5. dalyvauja tarptautiniuose renginiuose informacijos ir žinių visuomenės klausimais, taip pat teikia ekspertų kandidatūras juose dalyvauti;
 - 9.6. vykdo projektus, atsižvelgdamas į šalies poreikius ir aktualias temas;

- 9.7. dalyvauja Programos darbo grupių darbe arba kitaip prie jo prisideda;
- 9.8. skatina viešas diskusijas ir dialogą Programos temomis;
- 9.9. teikia informaciją ir duomenis elektroninei Programos informacinės visuomenės apžvalgai (*IFAP Information Society Observatory*);
- 9.10. bendradarbiauja su Lietuvos nacionaline UNESCO komisija ir jos sekretoriatu, kitų šalių nacionaliniais komitetais „Informacija visiems“;
- 9.11. skleidžia informaciją apie Programą;
- 9.12. siekia gauti valstybinę bei privačią paramą Programos uždaviniams ir su ja susijusiems projektams įgyvendinti bei Nacionalinio komiteto veiklai užtikrinti;
- 9.13. palaiko ryšius su Programos tarpvyriausybine taryba ir jos biuru;
- 9.14. skatina ir vykdo kitą veiklą, padedančią įgyvendinti Nacionalinio komiteto tikslą.

III. NACIONALINIO KOMITETO TEISĖS IR PAREIGOS

10. Nacionalinis komitetas turi šias teises:
 - 10.1. savo posėdžiuose išklausti Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos ir jos sekretoriato, ministerijų, valstybės institucijų bei įstaigų, vyriausybinių ir nevyriausybinių organizacijų, akademinės bendruomenės ir kitų suinteresuotų šalių pasiūlymus, susijusius su Nacionalinio komiteto veikla;
 - 10.2. kreiptis į Lietuvos nacionalinę UNESCO komisiją ir jos sekretoriatą, ministerijas, valstybės institucijas bei įstaigas, nevyriausybines organizacijas, mokslo ir tyrimų institucijas, fizinius asmenis ir kt., teikti užklausimus bei pasiūlymus, susijusius su Nacionalinio komiteto veikla;
 - 10.3. organizuoti posėdžius;
 - 10.4. naudotis teisėtai įgytomis lėšomis.
11. Nacionalinis komitetas, įgyvendinamas savo funkcijas, privalo:
 - 11.1. apie Nacionalinio komiteto posėdžius ir priimtus nutarimus informuoti Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos sekretoriatą, jam pateikti posėdžių protokolus, pasirašytus Nacionalinio komiteto pirmininko ir sekretoriaus;
 - 11.2. metinę savo veiklos ataskaitą pateikti Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos sekretoriatui ir programos sekretoriatui bei už savo veiklą atsiskaityti metinėje ataskaitinėje Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos generalinėje konferencijoje;
 - 11.3. iš valstybės biudžeto bei kitų šaltinių gautas lėšas naudoti tik šiuose Nuostatuose nurodytai veiklai vykdyti.
12. Nacionalinis komitetas gali turėti kitų įstatymuose ir teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

IV. NACIONALINIO KOMITETO SUDĖTIS

13. Nacionalinį komitetą sudaro ne mažiau kaip septyni nariai.
14. Nacionalinį komitetą sudaro informacinės ir žinių visuomenės specialistai, mokslininkai, valdžios ir privačiojo sektorių, nevyriausybinių organizacijų ir kitų su programos tikslais susijusiose srityse dirbančių institucijų bei organizacijų atstovai.
15. Pasiūlymus dėl Nacionalinio komiteto sudėties Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos Vykdomajam komitetui teikia kadenciją baigiančio Nacionalinio komiteto pirmininkas, gavęs Nacionalinio komiteto pritarimą, ne vėliau kaip prieš 2 mėn. iki kadenciją baigiančio Nacionalinio komiteto darbo pabaigos.
16. Svarstant Nacionalinio komiteto sudėtį Lietuvos nacionalinė UNESCO komisija, jos Vykdomasis komitetas ir sekretoriatas turi patarimojo balso teisę.
17. Nacionalinio komiteto sudėtį 4 metams tvirtina Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos Vykdomasis komitetas.
18. Siekiant užtikrinti Nacionalinio komiteto veiklos tęstinumą, ne mažiau kaip 3 Nacionalinio komiteto nariai lieka dirbti kitoje kadencijoje.

19. Nacionalinis komitetas pasilieka teisę nari, praleidusį daugiau nei 3 komiteto posėdžius be pateisinamos priežasties, pakeisti kitu.

20. Komiteto pirmininką ir jo pavaduotoją iš savo narių renka Nacionalinis komitetas per naujos kadencijos pirmąjį posėdį.

21. Nacionalinio komiteto sekretoriaus funkcijas atlieka Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos sekretoriato darbuotojas, atsakingas už informacijos ir komunikacijos sritį.

22. Valstybės institucijos bei įstaigos, vyriausybės ir nevyriausybės organizacijos, pasiūliusios atstovus į Nacionalinį komitetą, turi teisę kreiptis į Nacionalinio komiteto pirmininką, teikdamos kitą atstovą likusiam kadencijos laikotarpiui, jeigu nario darbo santykiai su šia institucija, įstaiga ar organizacija nutrūksta. Tokiu atveju Nacionalinio komiteto pirmininkas turi kreiptis į Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos Vykdomąjį komitetą, prašydamas patvirtinti naują Nacionalinio komiteto narį.

23. Nacionalinio komiteto pirmininkas, gavęs atitinkamus Nacionalinio komiteto įgaliojimus ir juos suderinę su Nacionalinės UNESCO komisija ir jos sekretoriatu, gali kreiptis į valstybės institucijas, įstaigas, vyriausybines ir nevyriausybines organizacijas Lietuvoje bei užsienyje, taip pat į UNESCO, prašydamas skirti atitinkamos srities specialistą ar ekspertų grupę konsultacijoms.

24. Nacionalinis komitetas savo sprendimu gali kviesti Nacionalinio komiteto patarėjų.

25. Nacionalinio komiteto nariai veikia neatlygintinai.

26. Gali būti mokama tiems Nacionalinio komiteto nariams, patarėjams arba ekspertams, kurie vykdo konkrečius projektus, susijusius su Programa. Nutarimą šiuo klausimu priima Nacionalinis komitetas savo posėdyje.

V. NACIONALINIO KOMITETO PIRMININKAS

27. Nacionalinio komiteto pirmininkas renkamas Nacionalinio komiteto narių.

28. Nacionalinio komiteto pirmininkas:

28.1. organizuoja Nacionalinio komiteto veiklą ir jam vadovauja;

28.2. rūpinasi Nacionalinio komiteto nutarimų įgyvendinimu;

28.3. rūpinasi Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos, jos Vykdomojo komiteto ir sekretoriato nutarimų, susijusių su Programa, įgyvendinimu;

28.4. atstovauja Nacionaliniam komitetui bendradarbiaujant su UNESCO, Lietuvos nacionaline UNESCO komisija ir jos sekretoriatu, Programos kitų valstybių nacionaliniais komitetais, taip pat Lietuvos bei užsienio valstybių vyriausybėmis bei nevyriausybėmis organizacijomis.

29. Nacionalinio komiteto pirmininką pavaduoja pirmininko pavaduotojas.

VI. NACIONALINIO KOMITETO LĖŠOS

30. Nacionalinio komiteto veiklai skirtas lėšas administruoja ir jų apskaitą vykdo Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos sekretoriatas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, taip pat UNESCO ir kitų tarptautinių organizacijų ir fondų nuostatais.

31. Nacionalinio komiteto veiklai skirtas lėšas gali sudaryti:

31.1. Lietuvos Respublikos biudžeto, Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos sekretoriato lėšos, skirtos Nacionalinio komiteto tikslams vykdyti;

31.2. UNESCO skirtos lėšos Nacionalinio komiteto tikslinėms programoms ir projektams vykdyti;

31.3. kitų tarptautinių organizacijų skirtos lėšos Nacionalinio komiteto tikslinėms programoms ir projektams vykdyti;

31.4. tarptautinių ir Lietuvos fondų lėšos;

31.5. fizinių ir juridinių asmenų parama;

31.6. teisėtai įgytos lėšos iš kitų šaltinių.

32. Jeigu Nacionalinio komiteto rengtą projektą vykdo kita organizacija, dėl lėšų panaudojimo turi būti priimtas specialus Nacionalinio komiteto nutarimas, šis turi būti suderintas su Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos sekretoriatu.

33. Jeigu Programos projektą savarankiškai vykdo kita organizacija, Nacionalinis komitetas atsiriboja ir neprisiima atsakomybės dėl projekto vykdymo, finansinių įsipareigojimų bei projektų rezultatų.

VII. DARBO ORGANIZAVIMAS

34. Nacionalinį komitetą aptarauja Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos sekretoriatas.

35. Už Nacionalinio komiteto sudarymą, jo nuostatų pakeitimus bei teikimą tvirtinti atsakingas Nacionalinis komitetas, bendradarbiaudamas su Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos sekretoriatu.

36. Informacijos apie Nacionalinio komiteto veiklą prieigą Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos interneto svetainėje užtikrina Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos sekretoriatas.

37. Nacionalinis komitetas renkasi prireikus, tačiau ne rečiau kaip kartą per pusmetį.

38. Nacionalinio komiteto posėdis laikomas įvykiu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Nacionalinio komiteto narių.

39. Nacionalinio komiteto posėdžio sprendimai priimami balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą priima Nacionalinio komiteto pirmininkas.

40. Nacionalinio komiteto sprendimai įforminami protokoliniais nutarimais, kuriuos pasirašo Nacionalinio komiteto pirmininkas ir sekretorius.

41. Nacionalinio komiteto posėdžių protokolai ir kiti su programa susiję dokumentai kaupiami, sisteminami ir saugomi Lietuvos nacionalinės UNESCO komisijos sekretoriате.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Nacionalinio komiteto Nuostatai gali būti atnaujinami, papildomi ir keičiami.

43. Nacionalinis komitetas gali baigti savo veiklą arba būti pertvarkytas Lietuvos nacionalinei UNESCO komisijai pasiūlius Vykdomojo komiteto nutarimu.
